

ALGEMENE VOORWAARDEN

APPOINTMENTSETTERNL

Definities

1. **AppointmentSetterNL:** MP Businesses, gevestigd te Pachthoeve 16, 5351RR Berghem onder KvK nr. 80524397.
2. **Klant:** degene met wie AppointmentSetterNL een overeenkomst is aangegaan.
3. **Partijen:** AppointmentsetterNL en klant samen.
4. **Consument:** een klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

Artikel 1: Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens AppointmentSetterNL.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende voorwaarden van de klant of van derden nadrukkelijk uit.
4. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op elke (vervolg)offerte, (vervolg)overeenkomst, (vervolg)opdracht en/of opdrachtbevestiging die voortbouwt en/of voortvloeit uit een eerder gesloten overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst

1. De opdracht wordt aanvaard mits over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige wilsovereenstemming bestaat tussen partijen. De wilsovereenstemming over de inhoud van de opdracht komt tot stand doordat enerzijds de Opdrachtgever op voldoende gedetailleerde wijze de nodige informatie verzamelt en anderzijds Gebruiker naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
2. Indien de Opdracht mondeling is verstrekt wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op het moment Gebruiker op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
3. Indien de Opdrachtgever het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt Gebruiker onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet door Gebruiker is bevestigd, kan de Opdrachtgever de Opdracht ontbinden. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een onbepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 3: Uitvoering overeenkomst

1. Gebruiker zal de werkzaamheden naar beste vermogen, zorgvuldig, naar beste inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Ten aanzien van de beoogde

werkzaamheden heeft Gebruiker een inspanningsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Gebruiker kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

2. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het inplannen van (persoonlijke) coaching en trainingsmomenten die volgens de overeenkomst zijn aangegaan. Gebruiker geeft voldoende gelegenheid voor de Opdrachtgever om een moment in te plannen.
3. Gebruiker heeft recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdracht uitvoering door de Gebruiker of door de Opdrachtgever geschiedt uitsluitend in onderling overleg. Indien Gebruiker hier gebruik van maakt is Gebruiker verantwoordelijk voor het handelen van de ingeschakelde derden. Gebruiker is niet aansprakelijk indien derden handelen met grove nalatenschap of indien sprake is van overmacht van de derde.
4. Tijdens de uitvoering van de Opdracht wordt er gebruik gemaakt van digitale communicatiemiddelen zoals e-mail en diverse digitale diensten van derden. Partijen erkennen dat er aan het gebruik van digitale communicatiemiddelen en diensten risico's kleven zoals niet gegarandeerde bezorging van communicatie, vertraging en virussen.
5. Gebruiker is niet aansprakelijk voor de schade die eventueel voortvloeit bij Opdrachtgever ten gevolge van het gebruik van digitale communicatie of diensten, waaronder - maar niet beperkt tot - schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van digitale communicatie, onderschepping of manipulatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van digitale, voor digitale communicatiegenodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van onze opzet of grove schuld.

Artikel 4: E-learning

1. Ten behoeve van het volgen van een E-learning cursus of training (inclusief 1:1 trajecten en coaching) (= een cursus of training die door Gebruiker de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld via internet of andere elektronische weg, waarbij interactief gebruik gemaakt wordt van een computer) kan Gebruiker de Opdrachtgever (niet-)exclusieve toegang tot softwarematige programmatuur verlenen.
2. De door Gebruiker aan de Opdrachtgever verstrekte wachtwoord(en) en/of gebruiker(s) na(a)m(en) en/of andere identificatiegegevens zijn strikt persoonlijk. Het is niet toegestaan voornoemde gegevens met een derde te delen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met Gebruiker.
3. De in lid 2 genoemde gegevens zijn uitsluitend bedoeld ten behoeve van een E-Learning cursus, 1:1 trajecten, coaching of training. De Opdrachtgever zal uiterst zorgvuldig omgaan met voornoemde gegevens. De klant is aansprakelijk voor (de gevolgen van) onzorgvuldig en/of onrechtmatig gebruik van de in lid 2 genoemde gegevens.

Artikel 5: Betaling

1. Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doe in geen geval later dan 7 dagen na factuurdatum, in Euro, door middel van van stortingen ten gunste van een door Gebruiker aan te wijzen bankrekening en, voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
2. AppointmentSetterNL mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het overeengekomen bedrag verlangen.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Gebruiker,

zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag, Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Gebruiker.

4. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, heeft Gebruiker het recht de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
5. Blijft Opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Gebruiker daartoe aanleiding geeft, is Gebruiker gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door Gebruiker te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Gebruiker gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Gebruiker uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
8. Weigert Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door Gebruiker, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Gebruiker te betalen.

Artikel 6: Prijzen

1. Alle prijzen die AppointmentSetterNL hanteert zijn in euro's, zijn inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle prijzen die AppointmentSetterNL hanteert voor zijn producten of diensten, op zijn website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan AppointmentSetterNL te allen tijde wijzigen.
3. Verhogingen van de kostprijzen van producten of onderdelen daarvan, die AppointmentSetterNL niet kon voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
4. De consument heeft het recht om een overeenkomst te ontbinden als gevolg van een prijsverhoging zoals bedoeld in lid 3, tenzij de verhoging het gevolg is van een wettelijke regeling.
5. De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door AppointmentSetterNL vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
6. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van AppointmentSetterNL, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
7. Indien partijen voor een dienstverlening door AppointmentSetterNL een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
8. AppointmentSetterNL is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.
9. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient AppointmentSetterNL de klant tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.

10. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, heeft de klant het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
11. AppointmentSetterNL heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.
12. Voorafgaand aan de ingang ervan zal AppointmentSetterNL prijsaanpassingen meedelen aan de klant.
13. De consument heeft het recht om de overeenkomst met AppointmentSetterNL op te zeggen indien hij niet akkoord gaat met de prijsverhoging.

Artikel 7: Informatieverstrekking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor Gebruiker.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die Gebruiker meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Gebruiker ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit. Op aangeleverde gegevens omtrent bodemsamenstelling door Opdrachtgever kunnen geen rechten worden ontleend.
4. Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde.
5. Indien en voor zover Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert Gebruiker de betreffende bescheiden niet. Betaalde facturen zijn niet restitueerbaar.
6. Stelt Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Gebruiker verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 8: Vertrouwelijkheid

1. Gebruiker zal ten aanzien van het gebruik van de in de opdrachtrelatie verstrekte of ter kennis gekomen informatie die zorgvuldigheid betrachten, die redelijkerwijs kan worden gevraagd.
2. In het algemeen geldt, dat informatie die een vertrouwelijk karakter heeft of waarvan het vertrouwelijke karakter dient te worden begrepen, alleen gebruikt zal worden als het belang van de opdrachtuitvoering dit vereist. Bij het doorgeven van die informatie zal ervoor worden zorg gedragen dat deze niet tot de bron is te herleiden, als dit voor deze nadelige gevolgen zou kunnen hebben.

Artikel 9: Tussentijdse beëindiging van de opdracht

1. Gebruiker heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan haar invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt.
2. Annuleren van een cursus / coachingstraject kan uitsluitend schriftelijk geschieden en bij voorkeur aangetekend. De datum van de poststempel, ontvangststijdstip van e-mail geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging van Gebruiker. De geplande startdatum van de cursus / coachingstraject of het event geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.
3. Bij annulering tot uiterlijk 4 weken voor de startdatum zijn geen kosten verschuldigd. Bij annulering na deze termijn is het totale event-, cursus- of coachingstraject bedrag verschuldigd.

Onder annulering wordt mede verstaan die situatie waarin de Opdrachtgever deelname aan de event, cursus of coachingstraject wil uitstellen tot een volgend startmoment.

4. Bij annulering voor de geplande startdatum heeft de Opdrachtgever het recht om kosteloos in overleg met Gebruiker een andere deelnemer aan de cursus / coachingstraject in zijn/haar plaats te laten deelnemen, mits deze voldoet aan de door Gebruiker gestelde opleidings- of ervaringseisen en deze ten tijde van de annulering kenbaar is gemaakt. Vervanging na de eerste bijeenkomst van de cursus / coachingstraject is niet meer toegestaan.

Artikel 10: Contractduur opdracht

1. De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Gebruiker wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet Opdrachtgever Gebruiker schriftelijk in gebreke stellen.

Artikel 11: Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker stelt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht Gebruiker de Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.

Artikel 12: Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Gebruiker in de nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever niet aan Gebruiker kan worden toegerekend in geval van een van de wil van Gebruiker onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Gebruiker kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, ziektes of quarantainemaatregelen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan Gebruiker niet aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang Gebruiker niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Gebruiker is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als Gebruiker als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.

Artikel 13: Verrekening

1. Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan Gebruiker te verrekenen met een vordering op dienstverlener.

Artikel 14: Opschorting

1. Opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Artikel 15: Overdracht van rechten

1. Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:38, tweede lid, Burgelijk Wetboek.

Artikel 16: Verval van de Vordering

1. Elk recht op schadevergoeding door Gebruiker vervalt in elk geval 6 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 Burgelijk wetboek.

Artikel 17: Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden terstond schriftelijk te melden aan Gebruiker. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Gebruiker in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat Gebruiker gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 18: Eigendomsvoorbehoud, opschortingsrecht en retentierecht

1. De bij Opdrachtgever aanwezige zaken en geleverde zaken en onderdelen blijven eigendom van Gebruiker totdat Opdrachtgever de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Tot die tijd kan Gebruiker zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.
2. Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft Gebruiker het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeisersverzuim. Een verlate levering kan in dat geval niet aan Gebruiker worden tegengeworpen.
3. Gebruiker is niet bevoegd de onder haar eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
4. Indien zaken nog niet zijn geleverd, maar de overeengekomen vooruitbetaling of prijs niet conform afspraak is voldaan, heeft Gebruiker het recht van retentie. De zaak wordt dan niet geleverd totdat Opdrachtgever volledig en conform afspraak heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, insolventie of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Een consument kan een online aankoop gedurende een bedenktijd van 14 dagen zonder opgave van reden ontbinden op voorwaarde dat:
 - de klant minder als 20% van de cursus heeft bekeken (gebaseerd op het aantal bekeken lessen)
 - de klant niet heeft deelgenomen aan een 1-op-1 sessie
 - het geen product is dat speciaal voor de consument op maat is gemaakt of aangepast
 - het geen (opdracht tot) spoedreparatie betreft

- de consument niet heeft afgezien van zijn herroepingsrecht.

7. De bedenktijd van 14 dagen zoals in lid 1 genoemd, vangt aan:

- op de dag nadat de consument het laatste product of onderdeel heeft ontvangen van 1 bestelling
- zodra de consument het eerste product bij een abonnement heeft ontvangen
- zodra de consument een dienst voor het eerst heeft afgenomen
- zodra de consument bevestigd heeft dat hij digitale inhoud via internet gaat afnemen.

8. De consument kan zijn beroep op het herroepingsrecht kenbaar maken via info.mpbusinesses@gmail.com.

9. De consument is verplicht om het product binnen 14 dagen na het kenbaar maken van zijn herroepingsrecht te retourneren aan AppointmentSetterNL, bij gebreke waarvan zijn herroepingsrecht komt te vervallen.

Artikel 19: Intellectueel eigendom

1. Van het door Gebruiker verstrekte materiaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gebruiker. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen.
2. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt Gebruiker alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.
3. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van Gebruiker worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
4. Opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door Gebruiker aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens. Opdrachtgever verplicht zich zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling.

Artikel 20: Geheimhouding

1. Ieder der partijen houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat zijn personeel de genoemde informatie ook geheim houden.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;

- Waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door de andere partij;
- die de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken;
- die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.

3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.

Artikel 21: Boete overtreding geheimhoudingsplicht

1. Overtreedt Opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding, dan verbeurt Opdrachtgever ten behoeve van Gebruiker een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 500 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Dit is ongeacht of de overtreding aan Opdrachtgever kan worden toegerekend. Bovendien is er voor het verbeuren van deze boete geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure benodigd. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van Gebruiker waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Artikel 22: Overige

1. Gebruiker is niet verantwoordelijk voor enige schade die de Opdrachtgever kan lijden door gebruik van producten en/of diensten van Gebruiker.
2. Gebruiker geeft geen garanties voor schade die voortkomt uit het gebruik van haar diensten. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, verlies van gegevens dat voortkomt uit vertragingen, niet aankomen, of verkeerde aflevering, en alle onderbrekingen van diensten veroorzaakt door Gebruiker en haar personeel of tussenpersonen/derden.
3. Gebruiker aanvaardt geen aansprakelijkheid en geen enkele verantwoordelijkheid voor de inhoud van het product, het gebruik of beschikbaarheid van documenten en/of websites waarnaar verwezen wordt in het product.

Artikel 23: Geschillenbeslechtiging

1. Op deze AV is Nederlands recht van toepassing en de Nederlandse rechter is bevoegd.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit deze AV worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank in Nederland.

30 januari 2023

